

СОГЛАСОВАНО

Решением Общего собрания работников

МАДОУ «Детский сад № 355»

(протокол от 18 января 2021 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№355»

А.А.Габдрахманова

20 января 2021 г. № 4-0 приказа

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28

1.2. Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими первичный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа воспитателей и иного персонала детского сада.

2.12. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.13. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.14. Режим питания

2.14.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.14.2. Условия организации питания

2.14.2.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и т.д.

2.14.2.2. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- Инструкции:- по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- по охране труда и пожарной безопасности,
- по санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в учреждении.

2.14.3. Меры по улучшению организации питания

2.14.3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент питания сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии питания детей дошкольного возраста, согласованного с органом Роспотребнадзора.

3.2. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно для следующего дня составляется меню-требование и утверждается заведующей Учреждением. При составлении меню и расчете калорийности соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) и составляет 1:1:4 соответственно. Меню - требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. В зависимости от возраста (от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет), режима пребывания ребенка в детском саду (10,5) меню - требование составляется отдельно, при этом учитываются примерные возрастные объемы порций для детей.

3.3. Внести изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заведующей Учреждением запрещается. При необходимости внесения изменения в меню (временный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения на равноценные по составу продукты в соответствии с действующими нормами и нормами и заверяются подписью заведующей. Исправления в меню - раскладке не допускаются. Для обеспечения преемственности питания медперсонал ежедневно информирует родителей вывешивая меню на раздаче, в приемных группах, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.4. Доставки продуктов в Учреждение осуществляют снабжающие организации, имеющие право на выполнение соответствующего государственного (муниципального) заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на мясную и мясную продукцию. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными изготовителем - изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов соблюдается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и контролируется ежедневно старшей медсестрой.

3.5. Ежегодно в начале учебного года заведующей Учреждением издается приказ о создании комиссии по питанию и возложении ответственности, определяется организационные обязанности членов комиссии. Члены комиссии обязаны присутствовать при доставке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых приемов пищи.

3.6. Раздачу готовой пищи детям осуществляется только с разрешения медработника, осуществляющего контроль качества. Пробы и записи в Журнале бракеража готовой продукции результатов отбора проб готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3. В целях профилактики гиповитаминозов, в Учреждении проводится круглогодичная плановая витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третьем блюде после охлаждения непосредственно перед выдачей.
3. Выдача пищи в группы осуществляется строго по утвержденному графику. Приглашение детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещено.
3. Педагоги групп ежедневно с 8.00 до 9.00 утра подают сведения о фактическом количестве прибывших воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
3. В случае снижения численности детей, так как закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется заявкой комиссии соответствующим актом.
3. После последнего приема пищи отсутствующие в Учреждении дети снимаются с учета, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Излишки продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского рациона (мясо, курицы, печень, так как перед закладкой в 7.00, размораживают, а повторной заморозке указанная продукция не подлежит; овощи, если они прошли тепловую обработку; продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение).
1. К продуктам подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, крупы, макароны, фрукты, овощи.
3. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей осуществляется выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие приемы пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость пополнения продуктов / мясо, овощи, крупы, яйца и т.д./
3. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц варьируется не ниже установленной.
3. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством заведующего в групповых помещениях и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
3. Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:
- накрыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - протирать столы в соответствии с приемом пищи.
3. В перерыве столов могут привлекаться дети с 3 лет.
3. В целях формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: дежурные могут раздать и собрать подставки для салфеток, ложки)
3. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной комнате.
3. Выдача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
- выдать хлебные тарелки с хлебом;
 - выдать III блюдо;
 - выдать гарниры, согласно меню, разложить порционные овощи;
 - выдать первое блюдо;- предложить детям сесть за столы и начинать прием пищи;
 - после употребления убирать со столов салатники для порционных овощей;
 - убирать со столов тарелки из-под первого;

- 1. ... второе блюдо;
- 3. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, детей докармливают.

4. Организация питания работников Учреждения

- 4. Питание сотрудников Учреждения осуществляется согласно заявлениям с указанием количества. На основании заявлений издается приказ о питающихся сотрудниках. Прием пищи сотрудниками осуществляется после приема пищи воспитанниками.
- 4. Работники Учреждения, не работающие в группах, питаются согласно графику, утвержденному заведующей Учреждением, в специально отведенном помещении.
- 4. Меню-раскладке указываются наименование продуктов и выход порций для питания сотрудников.
- 4. Оплата сотрудниками питания производится ежемесячно бухгалтером путем вычета из заработной платы согласно таблице питания сотрудников.

5. Контроль за организацией питания

- 5. В целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством используемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении действует бракеражная комиссия.
- 5. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

6. Ответственность участников образовательных отношений при организации питания

- 6. Заведующий детским садом:
 - 1) издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
 - 2) несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
 - 3) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - 4) назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
 - 5) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.
- 6. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.
- 6. Заведующий по административно-хозяйственной части:
 - 1) обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - 2) обеспечивает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 6. Работники пищеблока:
 - 1) выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - 2) вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6. Воспитатели:
 - 1) представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
 - 2) получают представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
 - 3) ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6. Родители (законные представители) воспитанников:

информируют представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Финансирование расходов на питание детей в Учреждении

7.1. Порядок финансирования расходов на питание детей Учреждения осуществляется бюджетной организацией управления образования на основании установленных норм питания и фактических потребностей детей.

7.2. Порядок финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учётом прогноза численности детей в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения неограничен.

8.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с внесением изменений в силу закона или другого нормативного, правового акта.

8.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

С О В Е Т О В А Н О

Председатель родительского комитета

 А.Р.Шигабутдинова

6

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №355	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Габдрахманова Альфия Аюповна	
СЕРТИФИКАТ 48D9CCD1B3D29D4C12205E3F54C7E1C6	ПОДПИСАН 14.03.2023 12:58:40 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	